

Отчет по плану
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
за 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1 Экспертиза вновь появляющихся локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор Лепихина Т. В.	выполняется регулярно
1.2 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор Лепихина Т. В., специалист по кадрам Лаптева С.А.	выполняется
2.1 Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор Лепихина Т.В., главный бухгалтер Ябс С.Б.	выполняется регулярно
2.2 Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	директор Лепихина Т.В., председатель Управляющего совета школы Подерюгина М.В.	план мероприятий разработан и утвержден
2.3 Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор Лепихина Т.В.	Комиссия создана, состав утвержден приказом №СЭД 76-01-10-28 от 14.03.2016. Члены комиссии: Новикова А.А., Кондораки М.С., Пятилетова Е. П.
3.1 Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях, классных часах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР Важенина О.В., Стрижак Н.И.	Встречи проведены на всех параллелях
4.1 Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности учре-	директор Лепихина Т.В., главный бухгалтер Ябс С.Б.	выполняется

ждения и отчета о его исполнении		
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Учитель информатики Савина Р.Р.	Рубрика ведется
4.3 Организация телефона «горячей линии» с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор Лепихина Т.В., секретарь Пятилетова Е.П.	телефон «горячей линии» функционирует
4.4 Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор Лепихина Т.В.	обращений граждан для личного приема не зафиксировано
4.5 Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор Лепихина Т.В.	выполняется
4.6. Экспертиза жалоб и обращений жалоб, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ящик «Для обращений») на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	учитель русского языка и литературы Новикова А.А., комиссия по урегулированию споров	обращений граждан не зафиксировано/ отсутствие фактов
4.7 Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Секретарь Пятилетова Е.П.	Журнал заведен и находится в открытом доступе
5.1 Контроль изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Учитель русского языка и литературы Новикова А.А.	выполняется
5.2 Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением законодательства по борьбе с коррупцией, на аппаратных совещаниях, педагогических советах	Зам. директора по УВР Мозолина В.Б., Бякова Е.А., Стрижак Н.И., Важенкина О.В.	отсутствие фактов
5.3 Проведение консультаций для работников школы по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Учитель русского языка и литературы Новикова А.А.	Проведено на общем собрании коллектива
6.1 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере за-	Зам. директора по АХЧ Пучкова Т.Ю.	выполняется регулярно

купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения (помещение столовой)	Зам. директора по АХЧ Пучкова Т.Ю., гл. бухгалтер Ябе С.Б.	выполняется регулярно
6.3 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Наблюдательный совет школы	выполняется регулярно
6.4 Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УВР Мозолина В.Б., общественные наблюдатели	выполняется регулярно
6.5 Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Специалист по кадрам Лаптева С.А.	выполняется регулярно

Директор

 Т.В. Лепихина

Члены комиссии

 А.А. Новикова

 М.С. Кондораки

 Е.П. Пятилетова